

若葉カップ 運営必携

※時間は目安です

駐車場 別図参照		役員 体育館前 チーム 体育館の手前の駐車場
開場	7:45 8:00	役員 藤岡ジュニア、連盟役員 一般 (チーム) 選手、監督。コーチ、応援
入場口		役員 1階玄関 一般 2階ロビー
コート設営 (本部運営ク ラブ・競技部 ほか)		役員は、ステージ前に本部席及びコートを設営してください。 チームは、入場後コート設営に協力してください。
受付・組合せ 抽選 (運営クラ ブ)	8:30	本部席の準備が整ったら受付と組合せ抽選を行います (放送) 「これより本部席にて受付を行います。チームの代表者は、参加費、棄権者の連絡をお願いします。」 参加費 (10,000 円) を受け取る。 領収書・オーダー表 2 枚を渡す。 ※領収書は連盟会計担当が用意します。 (オーダー表) 男子は水色 (提出用) と白色 (控え) 女子は桃色 (提出用) と白色 (控え) 1 枚に 4 対戦分が印刷されています。 棄権者を確認してプログラムの参加者名簿に記載し、委員長と進行係に渡す。 組合せの抽選を行い、委員長と進行に伝える ※抽選に必要なものは運営クラブが用意してください。
公式練習	8:35	コート整備終了後に公式練習を行う (放送) 練習開始 5 分前 「8:40 より公式練習を開始します。1 巡目のチームは指定されたコートで準備してください。シャトルを使った練習は合図があるまでお待ちください。」 (放送) 「1 巡目のチームは練習を開始してください。練習時間は 10 分です。」

		<p>「あと1分で1巡目の練習は終わりです。コート整備をして後のチームと交代する準備をしてください。」</p> <p>(以下、3巡目まで同じ)</p> <p>「練習終了後は、コート整備をお願いします。」</p>
<p>代表者会議 競技委員長・ 競技部</p>	8:45	<p>組合せの印刷、棄権者の確認が済んだら代表者会議を行う。</p> <p>(放送)</p> <p>「準備ができましたので代表者会議を行います。代表者の方は本部席にお集まりください。」</p> <p>(競技担当)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 組合せ、棄権者の連絡 ● オーダー表の提出について <p>「オーダー表はいつ提出してもかまいません。対戦チームを集合させてのオーダー交換は行いません。</p> <p>放送があったら速やかに提出してください。</p> <p>初戦のオーダー表は代表者会議終了後速やかに。2巡目以降は、1巡目の対戦のうち2試合目終了を目処に放送します。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 試合開始 <p>「準備ができましたら試合のコールをします。対戦のないチームが審判用紙などを本部にとりに来ててください。対戦チームはコートが指定されていますので、主審がくるまでに若番のコートで待機してください。」</p> <p>「主審が来たら、若番のコートでネットを挟んで礼をしてください。握手はなし、をお願いします。オーダーのコールはいりません。代わりに本部席からもらった『対戦表』を各チームに渡してください。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ベンチについて <p>「ベンチには、コーチ用の椅子2脚と選手用の椅子5脚が置いてあります。コーチはチェンズエングの際にコーチ席を替わってください。応援の選手はそのままエンドを変わずにお願いします。」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 審判について <p>主審は5チームリーグのうち、対戦のないチームが主審と得点板をお願いします。線審は対戦チームから1人ずつ協力してください。保護者でもかまいません」</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ● 試合終了 「リーグ戦なので全試合を行ってください。空いたコートに次ぎの順番の試合をいれてください。」 「主審、得点板、線審は交代してかまいません。交代はできるだけインターバルのとき、試合終了のときをお願いします」 ● 質疑（手短に） (公式練習終了までに代表者会議を終了させてください) ● オーダー表の提出（再度） 「1巡目は 今から 15 分後までに提出してください。」 ● 試合前の練習はありません。
開会式	9:00	<p>公式練習終了後、 (放送) 「10 分後に開会式を行います。フロアの本部席前に集合してください。初戦のチームの選手は各コートに荷物を置いて集合してください。」</p> <p>(司会) 石原事務局長 「ただいまより、第 41 回若葉カップ全国小学生選手権の開会式を行います。注目、礼」 「はじめに大沢会長があいさついたします」</p> <p>(会長) ・開会のあいさつ</p> <p>(司会) 「次に競技委員長から試合進行上の注意を説明します」 (競技委員長または競技部)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ベンチについて (エンドの交代はコーチのみ) ● 飲み物 (ペットボトルの直置きはしない) ● コーチングについて (インターバル中時間を守って) ● 主審の立ち位置は本部席と反対側。リーグ対戦表の若番 (上のチームが主審から見て右側のベンチを使用) <p>(司会) 「ありがとうございました。開会式を終了します」 「試合の準備ができましたらコールします。1 巡目の選手は指定されたコートで待機してください。」</p>

オーダー表提出		<p>1 巡目 (放送)</p> <p>「1 巡目の試合のオーダー表は、9：15 までとなっています。速やかにオーダー表を提出してください。」</p> <p>「〇〇チームはいますぐオーダー表を提出してください」</p>
進行係 オーダー表の 受け取り		<ul style="list-style-type: none"> ● オーダー表を受け取ったら、提出用と控えが合っているか確認する。 ● オーダー表を「対戦シート」※に貼る。 ● オーダー表を記録係に渡す
記録係		<ul style="list-style-type: none"> ● オーダー表をパソコンに入力する ● 「審判用紙」、「対戦表」を印刷する ● 審判用紙とオーダー表を確認する ● 審判用紙を放送係に渡す。 ● 対戦表をシャトル係に渡す
放送係	9:30	<ul style="list-style-type: none"> ● 試合のコールをする 「準備ができましたのでただ今より試合のコールをします」 「選手及びコーチは指定されたコートに集合してください」 「主審にあたっているチームは審判用紙を取りに来てください」 (以下は対戦ごとに放送する) 「男子第 1 試合 〇〇対△△の試合を第 1 コート第 2 コートで行います。選手。コーチは第 1 コーチに集合してください。主審の〇〇は、審判用紙を本部に取りに来てください」 ● 試合のコートを控えに記入する ● コートに選手がなかなか集合しないとき 「〇〇チームは第 1, 第 2 コートで試合です。いますぐ第 1 コートに集合してください。」 ● 試合結果の放送 「男子 第 1 試合 〇〇と△の試合は。2 対 1 で〇〇が勝ちました。」

	<ul style="list-style-type: none"> ● オーダー表の提出 「女子第2試合、〇〇と△△は、いまから15分後までにオーダー用紙を本部席に提出してください。 「〇〇は、いますぐオーダー用紙を提出してください。」 ● 全試合の終了 「ただいまを持ちまして全試合が終了しました。表彰式の準備をいたしますのでしばらくお待ちください」 「表彰式の準備の間、コート整備を行います。手の空いている選手、保護者の皆さんはご協力をお願いいたします。」 ● 忘れ物 「忘れ物が本部に届いています。 「紺のジャージ サイズM、第2コートの近くに置いてあります。心あたりの方は本部席にお越しくください。」 ● 車両の移動 「これから読みあげるお車の運転手の方は、至急お車の移動をお願いいたします。」 ● 貴重品 「身の回りの貴重品にお気をつけください」 ● ゴミ捨て 本部では、藤岡市内のゴミ収集袋をご持参ください。 ゴミ処理をお願いします
シャトル係	<ul style="list-style-type: none"> ● 対戦表と審判用紙を受け取り、筆記用具、ストップウォッチ、シャトルを主審に渡す。
主審	<ul style="list-style-type: none"> ● 若番のコートに選手、コーチを、ショートサービスラインに集合させあいさつ。 ● 対戦表をチームに渡す ● オーダーの読み上げは省略 ● 線審、得点板が適切な位置に配置しているか確認してください。 ● ダブルスとシングルスでサイドラインが変わりますので、線審の位置を調整してください。 ● 線審が適切なラインジャッジをしているか、得点板が審判用紙と合っているか随時確認をお願いします。

※「対戦シート」(オーダー表を貼付する)
(試合番号)

(対戦チーム名)

(対戦チーム名)

駐車場 案内



- 左側が役員用、右側がチーム用です。
- チーム用駐車場から体育館までは、歩道があります。歩道からはみ出さないようにしてください。
- 車道や駐車場でのランニングやアップはご遠慮ください。