|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 放送内容 |

|  |  |
| --- | --- |
| 開始前あいさつ | ～放送は、ゆっくり大きな声でお願いします～「みなさんおはようございます。間もなく、第３４回全国小学生バドミントン選手権大会群馬県予選会を開始いたします。」 |
| 7：50受付 | 本部の準備が整ったら「それでは、本部席にて受付を行います。・プログラムに記載された選手で本日棄権の選手がいる場合は、この時間に本部席にお知らせください。受付が終了しましたら代表者会議を行います。代表者の方はステージ前でお待ちください。」 |
| 8：00代表者会議 | 「受付が終了しましたので、代表者会議を行います。クラブ代表者はプログラムをお持ちになって、ステージ前にお集まりください。」 |
| 8：15　開会式 | （司会進行は役員が務めます） |
| 8：30　試合開始（不戦勝の選手） | 「それでは競技を開始いたします。タイムテーブル１巡目のコールは変更のある場合のみ行います。1巡目の選手のみなさんはタイムテーブルの指定されたコートに集合してください。各コートの運営委員は、審判用紙を本部席に取りに来て、コートに集合してください。」「４年生以下女子シングルス試合番号○○場は、○○選手が不戦勝となりました。チーム名○○ジュニア　○〇さん」（繰り返す）。本部席に来て審判用紙にサインをしてください」・本部席で審判用紙にサインをしてもらう。 |
| 選手集合の放送 | 集合場所の担当から、集合させる試合数を聞き取る「選手集合のコールをします。通し番号○○から○○までの選手は、選手集合場所に来てください。」（選手の呼び出し）「○○ジュニアの○〇さん、今すぐ選手集合場所に来てください」 |
| 試合のコール | ・１巡目のコールはしない。（2巡目以降の試合のコール）・選手が集合して審判用紙が集合担当から戻ってきたことを確認して。「試合のコールをします。第〇コート、次の試合。（間）女子シングルス試合番号○番、（間）（クラブ名）（選手名）さん、（クラブ名）（選手名）さんの試合を○コートで行います。」※「間」の取り方は以下同じ。（選手集合場所を解消したのち）・選手集合場所を解消したら、選手はコールのあと直接コートインになります。「試合のコールをします。第〇コート、次の試合。女子シングルス試合番号○番を第○コートで行います。（クラブ名）（選手名）さん、（クラブ名）（選手名）さんは第○コートに集合してください。（繰り返す）」（予備のコール）・（種目が入れ替わるとき）「まもなく、（シングルス、ダブルス）の試合を始めます。ご準備ください。」 |
| 試合結果の放送 | 「試合結果をお知らします○コートで行われた、男子シングルス　試合番号○番の試合は、2対1で○○クラブの○○さんが勝ちました。」　 |
| 準決勝開始 | 「まもなく、準決勝を開始します。」準決勝の線審は、準々決勝の敗者を指名します。「男子Ａクラス準決勝　試合番号○番の試合を○コートで行います。○○の○○さん、△△の▲▲さんは、○コートに集合してください。　線審は、□□の■■さん、□□の■■さんにお願いします　主審は、○○クラブのかたお願いします。」「続いて、試合番号○番の試合を○コートで行います。」　選手、線審、主審をコールする。・女子Ａクラス準決勝　同様にコールする。 |
| 決勝 | 「まもなく決勝を開始します。」決勝の線審は、準決勝の敗者を指名します。「男子Ａクラス決勝　試合番号○番の試合を○コートで行います。（できるだけフロアの中心に近いコートを使う）　○○の○○さん、△△の▲▲さんは、○コートに集合してください。　線審は、□□の■■さん、□□の■■さんお願いします　主審は、○○クラブのかたお願いします。」「続いて、試合番号○番の試合を○コートで行います。」　選手、線審、主審をコールする。・女子Ａクラス決勝　同様にコールする。 |
| 競技終了 | 「以上をもちまして本日の競技はすべて終了いたしました。表彰式の準備ができましたらお知らせしますので、しばらくお待ちください。」 |
| 表彰式 | 「表彰式を行いますので、各種目４位までの入賞者は本部席前に集合してください。」 |
| 解散 | 「競技運営の円滑な進行にご協力いただき心より感謝申し上げます。お帰りの際は座席の周りを今一度確認していただき、お忘れ物やゴミなどがないようにお願いいたします。気をつけてお帰りください。」 |
| その他の放送 | ※（どの内容にも最初に放送）本部よりお知らします。※繰り返す（貴重品・不審者）身の回りの貴重品にお気を付けください。周りに不審な行動をする人がいましたらお知らせください。（フラッシュ撮影）写真撮影をされる場合フラッシュ撮影はご遠慮ください。選手のプレーの妨げとなります。（忘れ物）会場内の○○あたりに△△の忘れ物がありました。お心当たりの方は本部までお越しください。（車の移動）お車の移動をお願いいたします。白のカローラ、群馬む１１１１のお車でお越しの方、救急車両の出入りができませんので、至急お車の移動をお願いいたします。（業務連絡）役員の方に業務連絡をいたします。○○担当の××さん、至急本部席までお越しください。 |