|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 放送内容 |
| 7:30　役員入場  続いて一般入場 | ・本部役員は、1階事務室横の玄関から入場  ・一般参加者は、2階出入口から入場 |
| 本部の設置 | ・本部役員は、ステージ上に本部席を設置  ・本部席　机7（会議室から運搬）椅子は各2脚×7  　会議室から運搬する。  ステージに向かって左から  「シャトル（受付）」、「競技委員長」、「記録」、「進行」、「放送」  後列に「救護」「会計」  ※現場の状況で適宜変更します。 |
| フロアの整備  （コート） | 競技部、審判部、強化部、参加者が協力してお願いします。  ・全コート（12面分）を整備する。  ・椅子の養生マットを線審とコーチ席の下に敷く。  ・椅子（線審席２、コーチ席２）  ・得点板（県協会に借用）  ・線審用の椅子24脚  コートＮｏ1～6（ステージに向かって右側の列）  主審の右手とその対角線  　コートＮｏ7～12（ステージに向かって左側の列）  　　主審の左手とその対角線  ・コーチ席　各コート2　48脚  ・得点板（県協会に借用）  フロア中央付近の線審が兼ねる（本部及び観覧席から見える位置で、足下の前でケースの上に置いてください）  ・コート番号の設置　壁に1～12　を貼付ける  ・ネット高の計測（審判部）  競技規則に沿った高さになっているか計測器により確認をお願いします  （中央　コート面から1.524ｍ、ダブルスのサイドライン1.550ｍ）また、競技中もネット高に不足がないか注意してください。  ※設置の状況で支障がある場合は、競技役員が協議して変更することがあります。 |

2025　群馬県小学生バドミントン連盟　大会運営要領（全小予選）

|  |  |
| --- | --- |
| （選手集合場所） | ・用意するもの　椅子24脚（2列✕12）  ・ステージに向かって右側の壁に沿って椅子を並べてください。  ・コート側を向いて着席できるように配置してください。  ・選手のみ着席。練習相手は、コール後に直接コートインしてください。 |
| 試合の準備 | 本部運営担当、競技委員長、競技部  ・本部運営担当を役割分担する（各係２名）  　「放送係」、「進行係」、「記録係」、「シャトル係（兼受付係）」  【受付係】２名  ・用意するもの  　プログラム3部、領収書、赤ペン（棄権等チャック用）   1. 棄権者の確認⇒棄権者をプログラムに記載し、３部同じものを作って、競技委員長、記録係、進行係に渡す。   （受付終了後はシャトル係をお願いします。）  【記録係】２名  ・用意するもの　パソコン、プリンター、コピー用紙   1. 機器をセットし、大会運営ソフトを立ち上げる。 2. 受付係からプログラムを受け取り棄権者を確認し、「対戦結果」から入力する。 3. 大判の組合せ表をステージに向かって左側の壁に掲示する 4. 競技委員長が試合結果を確認したらパソコンに入力する。 5. １回戦毎の終了を目途に掲示された組合せに結果を随時記入する。   【進行係】  ・用意するもの　審判用紙、タイムテーブル、筆記用具、ストップウォッチ、用紙台、透明トレイ   1. 審判用紙はタイムテーブルに沿って試合順に並べる。 2. 1巡目の試合の「審判用紙」、「用紙台」、「筆記用具」、「シャトル」を、指定コートの透明トレイに入れて並べる。 3. 受付係から棄権者をチェックしたプログラムを受け取る。 4. 棄権者を確認し不戦勝の試合を、タイムテーブルに記入する。 5. 1巡目の試合に棄権者がいる場合は、「流し込み方式」（終了した試合のコートに次の試合を入れる）なので、１巡目の不戦勝の試合の審判用紙を次の試合の審判用紙と入れ替える。その場合に、1巡目の試合のコートを繰り上げないでください。 6. 不戦勝の選手を本部席に呼び、勝者サインをしてもらう（１巡目の試合が始まった頃に）。 7. 試合のコールをされたら、タイムテーブルにコート番号を記入する。 8. 試合が終了したら、該当試合に✕印を付ける。   【放送係】  ・用意するもの　マイク、タイムテーブル、放送原稿  　別紙の放送原稿を参考にして放送をお願いします。 |
| 7：50  開始前あいさつ | （放送係） |
| 受付 | （受付係）（放送係） |
| 8：00  代表者会議 | 【競技委員長】  ・用意するもの　棄権者の確認をしたプログラム   1. クラブの点呼 2. 棄権の選手の伝達 3. 1巡目の試合に不戦勝がいる場合は2巡目の試合がそのコートで試合になるので、そのことを確認し、線審を帯同して競技開始後に直接コートインすることを説明する。 4. 試合進行   選手集合はタイムテーブルの通し番号で、試合のコールは種目毎の試合番号で行います。集合のための通し番号は、ステージ上の得点板を利用して掲示します。   1. 審判について   主審はタイムテーブルの審判割当で、線審は試合の終了した選手が行う。線審は、保護者やクラブ内で交替しても可。線審をしている選手の次の試合が近づいてきたら交替してください。   1. 試合前練習   2回戦まで。ダブルスも同様（2回）。3分間。シャトルは選手の持ち寄り。シングルスはスパークリングパートナーとダブルスはペアの選手と行ってください。   1. 選手集合は概ね3回戦までで、その後はコールに沿って直接コートインしてください。 2. 服装やその他の注意事項は「競技進行上の注意」を参照してください。   【審判部長】　審判上の補足  【理事長】   1. 関東大会の申込みについて 2. 新潟近県選抜大会の申込みについて   【競技部】  ・団旗について  　支障がある場合は動かすこと（非常口や観覧に支障がないか）  ・会場使用上の注意  ２階観覧席の最前列は応援席とします。荷物を置かないでください。応援する際は着席してお願いします。また、手スリに寄りかからないでください。気がついたら声かけをお願いします。」  【県協会競技部（飯島さん）】  ・国民スポーツ大会審判協力へのお礼  質問がなければ終了します。  このあと開会式を行います。 |
| 8：15  開会式  進行　（齋藤）  開式のあいさつ  競技委員長  競技部　齋藤 | 「開会式を行います。  選手、監督、コーチの方はその場で静かにお聞きください。」  開会式次第によって進行する。  大澤会長  競技進行上の注意  ・選手、指導者、保護種のみなさま、お手元のプログラムに記載された競技進行上の注意及び連絡事項をよく読んでいただき、また、場内の放送をよく聞いて、競技の円滑な進行にご協力をお願いしたします。  ・主審の方は、線審や得点板にも注意を払ってください。  判断に迷う場合には、右手を大きく挙げて本部席から競技委員を呼んで助言を求めてください。  ・体調不良やけがなどがありましたら、本部席に看護師がいます。応急手当を行うことができますので、ご相談ください。  会場使用上の注意  ・２階観覧席の最前列は応援席とします。荷物を置かないでください。応援する際は着席してお願いします。また、手スリに寄りかからないでください。  ・身の回りの貴重品の管理に十分お気を付けください。  ・ゴミ箱はありません。お帰りの際は着席の周りをいま一度ご確認いただき、忘れ物やゴミがないようにお願いします。  ・感染症対策には各自十分にご注意いただき、マスクの着用、手洗い、咳エチケットをお願いします  ・喫煙は指定された場所でお願いいたします。  開会式を終わります。競技を開始しますので準備をしてください。 |
| 8：30　試合開始  （1巡目） | (放送係)  タイムテーブル１巡目のコールは変更のある場合のみ行う。  各コートの運営委員は、審判用紙を本部席に取りに来て、各コートに向かう」 |
| （選手集合） | 1巡目の試合が始まったら  （放送係）  「次に呼ぶ選手の方は選手集合場所に集合してください。  通し番号○番か○番の選手は、選手集合場所にきてください。」  （競技部）（強化部）（救護）  ・進行係から次の試合の審判用紙を受取り、順番に集合場所の椅子の上に置く。選手は審判用紙を確認して着席する。  ・対戦相手が揃ったら、審判用紙を進行係に返却する。  ・試合のコールがあって前の席が空いたら、選手は席を移動する。  ・その後、待機場所の空き状況を見て集合させる試合数を放送係・進行係に伝え、審判用紙を受け取る。  ・選手集合場所は、概ね3回戦までで（練習終了後）、以降は直接コートインとします。 |
| （2巡目以降） | ・1巡目に不戦勝の試合があった場合、次の2巡目の試合は直接コートインする。  （試合のコールをされたら）  ・選手は、席を立って主審が来るまで待機する。  ・主審は、審判用紙とゼッケンを確認し、選手を帯同してコートに向かう。  （選手集合場所を解消したのち）  ・選手集合場所を解消したら、選手は直接コートインする。  ・主審は、審判用紙を受け取り直接コートに向かい、コート上で審判用紙とゼッケンを確認する。  （試合終了）  ・主審は、勝者サインをもらい、両者に得点を確認し、できれば握手して、次の試合の線審を促してください。 |
| 準決勝開始 | ・準決勝の線審は、準々決勝の敗者を指名する（代役可）。  ・準決勝はできるだけ同時開始とする。 |
| 決勝 | 決勝の線審は、準決勝の敗者を指名します（代役可）。  【記録係】決勝戦が始まった頃を見計らって、インクジェットプリンター（A3用）に入れ替える。 |
| 競技終了 | ・コート撤去は参加者で協力して行ってください。  ・試合中のコートがある場合は、試合に支障のない場所から、競技役員長の指示を受けて撤去作業を行ってください。 |
| 表彰式 | （進行）競技部  （賞状授与）　会長、副会長、競技役員長、審判部長 |
| 写真撮影 | （広報部）  ・賞状を授与された種目から撮影 |
| オフィシャルの引き継ぎ | 次回は、9月15日(月)代表選考会となります。  選考会は、競技部、審判部、強化部が運営を行いますので、担当役員はオフィシャルを預かってください。 |
| その他の放送 | ※（どの内容にも最初に放送）本部よりお知らします。  （貴重品・不審者）  身の回りの貴重品にお気を付けください。  周りに不審な行動をする人がいましたらお知らせください。  （フラッシュ撮影）  写真撮影をされる場合フラッシュ撮影はご遠慮ください。選手のプレーの妨げとなります。  （忘れ物）  会場内の○○あたりに△△の忘れ物がありました。お心当たりの方は本部までお越しください。  （車の移動）  お車の移動をお願いいたします。白のカローラ、群馬む１１１１のお車でお越しの方、至急お車の移動をお願いいたします。 |